



**Кемеровская область - Кузбасс
Гурьевский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2026

№ 1324

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» на территории Гурьевского муниципального округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 12.08.2025 № 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области — Кузбасса», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» на территории Гурьевского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Гурьевского муниципального округа от 20.09.2022 № 1362 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V Земельного кодекса Российской Федерации» на территории Гурьевского муниципального округа.»;

Постановление администрации Гурьевского муниципального округа от 05.07.2023 № 946 «О внесении изменений в постановление администрации Гурьевского муниципального округа от 20.09.2022 № 1362 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V Земельного

кодекса Российской Федерации» на территории Гурьевского муниципального округа»,

Постановление администрации Гурьевского муниципального округа от 21.12.2023 № 1998 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального округа от 20.09.2022 № 1362»;

Постановление администрации Гурьевского муниципального округа от 16.01.2026 № 22 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального округа от 20.09.2022 № 1362»

считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем опубликования в средстве массовой информации «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС» (доменное имя сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - INFOGUR.RU) и размещению на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа [www/admgur.ru](http://www.admgur.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа Рожкову Ж.В.

Глава Гурьевского
муниципального округа



С. А. Черданцев

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута» на территории Гурьевского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» на территории Гурьевского муниципального округа разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по установлению публичного сервитута в Гурьевском муниципальном округе.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

1) организация естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

2) организация связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса РФ, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) владелец инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного Кодекса РФ;

4) организация, предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного Кодекса РФ и подавшая заявление об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части):

4.1.) организация являющейся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

4.2.) организация осуществляющей реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства

5) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

6) представителем заявителя.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). От имени юридических лиц могут действовать лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности или представители в силу полномочий, основанных на доверенности или ином законном основании.

1.3. Требования предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.3.4. Заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, за которым он обратился.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута» (далее - услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

1) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью (при наличии технической возможности));

2) решение об отказе в предоставлении услуги, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью (при наличии технической возможности)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

1) постановление администрации Гурьевского муниципального округа об

установлении публичного сервитута;

2) решение об отказе в предоставлении услуги.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, результатами предоставления услуги являются:

1) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью (при наличии технической возможности));

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью (при наличии технической возможности));

3) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

1) постановление администрации Гурьевского муниципального округа об установлении публичного сервитута;

2) решение об отказе в предоставлении услуги;

3) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления услуги.

2.3.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством личного приёма в уполномоченном органе, в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления в соответствии с порядком предоставления услуг), в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления составляет:

1) 20 календарных дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) 30 календарных дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем заявлении об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) 20 календарных дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Максимальный срок возврата заявления без рассмотрения в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута.

2.4.3.Сроки указаны без учета сроков, необходимых для опубликования сообщения о поступившем заявлении об установлении публичного сервитута.

2.4.4. В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

2.4.5. Максимальный срок предоставления услуги в электронном виде с использованием Едином портале, Региональном портале не отличается от других сроков предоставления услуги, предусмотренных административном регламентом (при наличии технической возможности).

2.4.6. Сроки исполнения отдельных административных процедур (действий) по предоставлению услуги указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.4.7. Максимальный срок предоставления услуги при обращении с заявлением об исправлении ошибок составляет 5 рабочих дня со дня регистрации указанного заявления в уполномоченном органе.

2.4.8. Максимальный срок предоставления услуги при обращении с заявлением о выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления в уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно. Данная информация размещена на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.2. При личном обращении за предоставлением услуги специалист МФЦ, специалист уполномоченного органа, информирует, о том, что услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день, с даты поступления заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления услуги в уполномоченный орган.

2.7.2. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

2.7.3. Заявление о предоставлении услуги, представленное заявителем посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в уполномоченным органом в день поступления заявления.

2.7.4. Заявление о предоставлении услуги, поступившее в электронной форме посредством Единого портала /Регионального портала (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке — в уполномоченном органе в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на Едином портале, Региональном портале.

2.7.5. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещена на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги:

2.10.1.1. подготовка в форме электронного документа сведений о границах публичного сервитута, включающих графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2.10.1.2. подготовка проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются, в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если заявление об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.10.1.3. подготовка соглашения между заявителем и собственником линейного объекта и иных необходимых договоров.

2.10.1.4. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы, определяются организациями, предоставляющими данные услуги.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги: Единый портал, Региональный портал, СМЭВ, «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса», ФГИС ЕЦП НСПД.

При предоставлении услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.10.3. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить

запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.6. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, аналогичен порядку, способам и срокам, установленным для заявителей согласно настоящему административному регламенту, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.7. МФЦ организует предоставление услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Гурьевского муниципального округа и МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги (в случае если заявление о предоставлении услуги подано в МФЦ), отсутствует.

2.10.8. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги уполномоченным органом, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, возможна при личном обращении заявителя, при условии подачи заявления на предоставление услуги, а также документов, необходимых для предоставления услуги, через МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 2.12.5 настоящего административного регламента, приводится в качестве приложения к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) заявление подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервитута для целей, указанных в заявлении;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного Кодекса Российской Федерации;

3) подано заявление об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

4) к заявлению об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного Кодекса Российской Федерации;

5) заявление об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги: оснований для приостановления предоставления услуги законодательством

Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

2.12.3.1. В случае обращения за установлением публичного сервитута являются:

1) заявление об установлении публичного сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении публичного сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

4) в заявлении об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного Кодекса Российской Федерации, или содержащееся в заявлении об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного Кодекса Российской Федерации;

5) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного Кодекса Российской Федерации;

6) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

7) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

8) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано заявление об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в заявлении, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

9) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи заявления об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

10) установление публичного сервитута в границах, указанных в заявлении, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

11) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении

заявления об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

12) поступление в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ от 25.10.2001 № «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» возражения относительно установления публичного сервитута.

2.12.3.2. В случае обращения с заявлением об исправлении ошибок являются:

1) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном документе.

2.12.3.3. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата по результатам предоставления услуги являются:

1) не установление личности гражданина;

2) предоставление недействительных документов или отсутствие документов;

3) не подтверждение полномочий представителя, доверенного лица.

2.12.3.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.12.4. Перечень способов подачи заявления приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.12.5. Форма заявления о предоставлении услуги приведена в приложении № 4, 5, 8 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за установлением публичного сервитута

3.1.1. При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении услуги (решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту);

д) предоставление результата услуги.

е) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.1.2. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении услуги установление публичного сервитута

3.2.1. Профилирование заявителя

3.2.1.1. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.1.2. Профилирование осуществляется:

а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

в) в уполномоченном органе;

г) в МФЦ.

Профилирование при подаче заявления о предоставлении услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.2.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту, и документов, указанных в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления для предоставления услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, указан в пункте 2.12.1 настоящего административного регламента и в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.2.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения уполномоченным органом или МФЦ.

3.2.2.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в уполномоченный орган или МФЦ составляет 1 рабочий день с даты поступления, данного заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган с учетом пункта 2.7. настоящего административного регламента.

3.2.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день и входит в общий срок предоставления услуги.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.3.1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Министерство внутренних дел Российской Федерации (запрашиваемые сведения - проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру);

2) Федеральная налоговая служба (запрашиваемые сведения - выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти);

3) Федеральная налоговая служба (запрашиваемые сведения - выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти);

4) Публично-правовая компания «Роскадастр» (запрашиваемые сведения - прием обращений в ФГИС ЕГРН об объекте недвижимости);

5) ФНС России (запрашиваемые сведения - предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице).

3.2.3.2. Межведомственные запросы направляются в электронной форме в срок не позднее 1 дня со дня получения заявления о предоставлении услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

3.2.3.3. По межведомственным запросам уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащихся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного

взаимодействия».

3.2.3.4. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.2.3.5. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением услуги.

3.2.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня, со дня регистрации заявления о предоставлении услуги и соответствующих документов. Максимальный срок исполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления услуги.

3.2.4. Приостановление предоставления услуги

3.2.4.1. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

3.2.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги приведен в пункте 2.12.3 настоящего административного регламента и в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

3.2.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.2.5.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута уполномоченный орган обязан:

1) разместить решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

3) направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута.

3.2.5.4. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в ЕГРН.

3.2.6. Предоставление результата услуги

3.2.6.1. Срок предоставления заявителю результата услуги составляет 1 рабочий день и исчисляется со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении услуги, но не превышает срок, установленный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.2.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в уполномоченный орган, МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

3.2.7. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

3.2.7.1. Способом распределения ограниченного ресурса (земельного участка) является установление публичного сервитута.

3.2.7.2. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является выписка из ЕГРН, после установления публичного сервитута на участок заявителем.

3.2.7.3. Ограниченным ресурсом является земельный участок.

3.2.7.4. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса зависит от обеспечения своевременного установления публичного сервитута на участок.

3.2.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.2.8.1. При предоставлении услуги получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

3.2.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги)

3.2.9.1. При предоставлении услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги), не требуется.

3.3. Перечень административных услуг при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе

3.3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 3) предоставление результата услуги.

3.4. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении услуги за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе

3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе

3.4.1.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 6 к административному регламенту.

3.4.1.2. Форма заявления об исправлении ошибок предусмотрена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.4.1.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.4.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов (или) информации приведены в приложении № 7 к административному регламенту.

3.4.1.5. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) уполномоченным органом или МФЦ.

3.4.1.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в уполномоченный орган или МФЦ составляет 1 рабочий день с даты поступления, данного заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган с учетом пункта 2.7. настоящего административного регламента.

2.4.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день и входит в общий срок предоставления услуги.

3.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

3.4.2.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги приведен в подпункте 2.12.3. настоящего административного регламента и в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

3.4.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.3. Предоставление результата услуги

3.4.3.1. Срок предоставления заявителю результата услуги составляет 1 рабочий день и исчисляется со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.3.2. Предоставление результата услуги уполномоченным органом заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) уполномоченным органом, МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

3.4.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.4.4.1. При предоставлении услуги получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

3.4.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги)

3.4.5.1. При предоставлении услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги), не требуется.

3.5. Перечень административных услуг при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги

3.5.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

3.6. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги

3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги

3.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 7 к административному регламенту.

3.6.1.2. Форма заявления о выдаче дубликата предусмотрена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.6.1.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.6.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов (или) информации приведены в приложении № 7 к административному регламенту.

3.6.1.5. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) уполномоченным органом или МФЦ.

3.6.1.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в уполномоченный орган или МФЦ составляет 1 рабочий день с даты поступления, данного заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган с учетом пункта 2.7. настоящего административного регламента.

2.6.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день и входит в общий срок предоставления услуги.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

3.6.2.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги приведен в подпункте 2.12.3. настоящего административного регламента и в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.6.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.3. Предоставление результата услуги

3.6.3.1. Срок предоставления заявителю результата услуги составляет 1 рабочий день и исчисляется со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении услуги.

3.6.3.2. Предоставление результата услуги органом власти заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со

дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.6.3.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) уполномоченным органом или МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

3.6.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.6.4.1. При предоставлении услуги получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

3.6.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги)

3.6.5.1. При предоставлении услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги), не требуется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги является личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

4.1.1. С помощью Единого портала, Регионального портала заявителю направляется:

- 1) уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- 3) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов – уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 4) в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- 5) уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

4.2. Специалист, уполномоченный на предоставление услуги, в инициативном порядке уведомляет заявителя об изменении статуса оказания услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» на территории Гурьевского муниципального округа.
2. Услуга - муниципальная услуга «Установление публичного сервитута».
3. ФГИС ЕЦП НСПД - Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».
4. Заявление – заявление о предоставлении услуги
5. Профилирование – анкетирование, в результате которого определяются признаки заявителя, проводимое органом, предоставляющим услугу.
6. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. Региональный портал - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Кузбасса.
8. Уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа.
9. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - МФЦ.
10. СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия.
11. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
12. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
13. Дубликат - дубликат документа, выданного по результатам предоставления услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Результаты предоставления услуги
в случае обращения с заявлением об установлении публичного сервитута		
организацией естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей)	А	1) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью (при наличии технической возможности)); 2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).
организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса РФ, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции	Б	
владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного Кодекса РФ	В	
предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного Кодекса РФ и подавшая заявление об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части):	Г	

организацией являющейся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей	Г1	
организацией осуществляющей реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства	Г2	
иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.	Д	
представителем заявителя	Е	
в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги		
организацией естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей)	А	1) решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью (при наличии технической возможности)); 2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью). 3) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного
организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса РФ, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции	Б	
владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры	В	

федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного Кодекса РФ		документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).
предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного Кодекса РФ и подавшая заявление об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части)	Г	
организацией являющейся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей	Г1	
организацией осуществляющей реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства	Г2	
иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.	Д	
представителем заявителя	Е	

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута» на
территории Гурьевского муниципального
округа, утвержденному постановлением
администрации Гурьевского муниципального
округа от 12.08.2026 № 1324

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
(Ф.И.О., должность и Ф.И.О. полностью
представителя юридического лица)
Адрес: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
тел.: _____
эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ о
предоставлении услуги _____,
принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

(указать причину отказа в соответствии с административным регламентом)

Принятие решения об отказе не препятствует повторному обращению заявителя в
уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения указанных
нарушений.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления
жалобы орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута» на
территории Гурьевского муниципального
округа, утвержденному постановлением
администрации Гурьевского муниципального
округа от 12.08.2026 № 1324

(наименование уполномоченного органа)
адрес: _____

Заявитель _____
(наименование) _____ ИИН _____
ОГРН _____
место нахождения: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Представитель _____
(Ф.И.О.) _____
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить выявленные опечатки и (или) ошибки в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

Опечатка (ошибка)	В новой редакции

Дата « ____ » _____ 20__ г

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, представителя)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута» на
территории Гурьевского муниципального
округа, утвержденному постановлением
администрации Гурьевского муниципального
округа от 12.08.2026 № 1324

(наименование уполномоченного органа)
адрес: _____

Заявитель _____ (наименование)
_____ ИНН _____ ОГРН
место нахождения: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявитель _____ (Ф.И.О.)
место жительства: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Представитель _____ (Ф.И.О.)
адрес: _____,
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного в результате
предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа _____
(реквизиты документа)

в связи с _____
(указать причину)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, представителя)

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» на территории Гурьевского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Гурьевского муниципального округа от 12.08.2026 № 1324

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

№	Наименование документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6
перечень документов, обязательных к предоставлению заявителю					
	заявление о предоставлении услуги	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал, 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	обязательно	формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале
			почтовая связь	обязательно	оригинал, 1 экземпляр
2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае, если с	Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			Единый портал Региональный портал	обязательно	скан – образ или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями

	заявлением о предоставлении земельного участка (обращается представитель заявителя)				Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
			почтовая связь	обязательно	копия, 1 экземпляр
3	документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	обязательно	заполняется в интерактивной форма, скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно	копия заверенная, в порядке, установленном законодательством РФ, 1 экземпляр
4	схема расположения границ публичного сервитута и описания границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	обязательно	скан-образ документа или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
			почтовая связь	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

					1 экземпляр
5	соглашение, заключенное между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано заявление об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	обязательно	скан-образ документа или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
			почтовая связь	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
6	документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано заявление об установлении	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр

	публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано				Федерации, 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	обязательно	скан-образ документа или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
			почтовая связь	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
7	договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если заявление об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 ЗК РФ	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	обязательно	скан-образ документа или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
			почтовая связь	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
	договор, на основании		лично в уполномоченный	обязательно	оригинал или копия

8	которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявление об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 ЗК РФ	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	й орган, МФЦ		документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	обязательно	скан-образ документа или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
			почтовая связь	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
9	договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если заявление об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения,	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	обязательно	скан-образ документа или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
			почтовая связь	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

	необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения				законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
10	проект организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если заявление об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 ЗК РФ	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	обязательно	скан-образ документа или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
			почтовая связь	обязательно	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр
	согласие на		лично в	обязательно	оригинал, 1

11	обработку персональных данных по форме приложения № 9 к настоящему регламенту	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	уполномоченный орган, МФЦ		экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	обязательно	скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно	оригинал, 1 экземпляр
перечень документов, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия заявитель вправе представить самостоятельно					
1	сведения из ЕГРН	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	запрашивается посредством СМЭВ, копия, 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	запрашивается посредством СМЭВ, копия, 1 экземпляр
			почтовая связь	обязательно	копия, 1 экземпляр
2	сведения из ЕГРЮЛ	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ	запрашивается посредством СМЭВ, копия, 1 экземпляр
			Единый портал, Региональный портал	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ	запрашивается посредством СМЭВ, копия, 1 экземпляр
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ	копия, 1 экземпляр
перечень документов, необходимых исправления опечаток и (или) и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах					
1	заявление, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал, 1 экземпляр
2	документы, являющиеся основанием для исправления ошибки (опечатки)	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
3	документ, являющийся результатом предоставления услуги на бумажном носителе	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
перечень документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам					

предоставления услуги					
1	заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал, 1 экземпляр
2	расписка в получении уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии)	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	лично в уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	оригинал, 1 экземпляр

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

Документы, подлежащие предоставлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» на территории Гурьевского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Гурьевского муниципального округа от 12.08.2026 № 1324

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги
1	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	заявление подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервитута для целей, указанных в заявлении
2	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного Кодекса Российской Федерации;
3	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	подано заявление об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ
4	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	к заявлению об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 ЗК РФ
5	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	заявление об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 ЗК РФ

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги
1	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги
1	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	заявление об установлении публичного сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении публичного сервитута;
2	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;
4	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	в заявлении об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного Кодекса Российской Федерации, или содержащееся в заявлении об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного Кодекса Российской Федерации;
5	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного Кодекса Российской Федерации;
6	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;
7	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;
8	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	осуществление деятельности, для обеспечения которой подано заявление об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в заявлении, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;
9	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи заявления об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких

		инженерных сооружений;
10	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д	установление публичного сервитута в границах, указанных в заявлении, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;
11	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении заявления об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
12	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д	поступление в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ от 25.10.2001 N «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» возражения относительно установления публичного сервитута.

Исчерпывающий перечень оснований в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата по результатам предоставления услуги
1	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют ошибки

Исчерпывающий перечень оснований в случае обращения с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления услуг

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата по результатам предоставления услуги
1	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	не установление личности гражданина
2	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	предоставление недействительных документов или отсутствие документов
3	А, Б, В, Г, Г1, Г2, Д, Е	не подтверждение полномочий представителя, доверенного лица

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» на территории Гурьевского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Гурьевского муниципального округа от 12.08.2026 № 1324

Форма заявления об установлении публичного сервитута

(полное наименование уполномоченного органа)
Заявитель: _____

(полное наименование, сокращенное наименование
(при наличии), организационно-правовая форма)

(почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)

(адрес электронной почты)

ОГРН/ИНН _____

Представитель заявителя: _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(адрес электронной почты)

(телефон)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Заявление об установлении публичного сервитута

Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):

Испрашиваемый срок публичного сервитута _____

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) _____

Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____

Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если заявление об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если заявление об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей)) _____

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано заявление об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков _____

Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано заявление об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если заявление об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») _____

Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления:

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты _____ (да/нет);
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления _____ (да/нет).

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации

Дата « ____ » _____ 20__ г

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, представителя)

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута» на
территории Гурьевского муниципального
округа, утвержденному постановлением
администрации Гурьевского муниципального
округа от 12.08.2026 № 1324

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных, необходимых для предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа муниципальных услуг

Я (далее - субъект), _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
(вид документа)

Выдан _____
(кем и когда)

Зарегистрированная(ый) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
(вид документа)

Выдан _____
(кем и когда)

Зарегистрированная(ый) по адресу _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие Комитету по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа, ИНН 4204001955, расположенного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 52 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей (далее указываются Ф.И.О. и дата, месяц, год рождения ребенка): _____

на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях предоставления муниципальных услуг, осуществляемых Оператором.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - ☐ Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - ☐ Дату и место рождения
 - ☐ Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания
 - ☐ Гражданство
 - ☐ Контактный телефон;
 - ☐ Почтовый адрес;
 - ☐ Адрес электронной почты
 - ☐ Сведения о рождении гражданина
 - ☐ Сведения о заключении брака, ФИО супругов, место рождения, дата рождения, дата регистрации брака, старые фамилии, семейное положение
 - ☐ Сведения о расторжении брака, дата расторжения брака

- ☐ Серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство о смене фамилии, имени, отчества
- ☐ Сведения о составе семьи, а так же о степени родства членов семьи
- ☐ Сведения об установлении инвалидности
- ☐ Сведения о месте работы (Реквизиты трудовой книжки, выписки из трудовой книжки, приказа о приеме на работу, справка с места работы о месте и стаже работы, должность)
- ☐ Сведения, выданные уполномоченным органом, подтверждающие принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на предоставление муниципальной услуги, а также предоставление движимого и недвижимого имущества, либо отсутствию такого права
- ☐ Сведения об имуществе и имущественных правах
- ☐ Платежные реквизиты Заявителя
- ☐ Сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя
- ☐ Информация о решениях собственников помещений в многоквартирном доме, принятых на их общем собрании по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
- ☐ Серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство о смерти, дата смерти

3. Субъект дает согласие Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном Законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Настоящее согласие действует с момента подписания настоящего согласия и по достижении заявленных целей или при наступлении иных законных оснований. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. При использовании документов, содержащих персональные данные, срок обработки, в том числе хранения, устанавливается по максимальному сроку.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ).

Субъект персональных данных (представитель):

«___» _____ 20___ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20___ г.

Подпись

ФИО

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ 20___ г. N _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).