

Российская Федерация
Кемеровская область - Кузбасс
Гурьевский муниципальный округ
Совет народных депутатов Гурьевского муниципального округа
(одиннадцатое очередное заседание второго созыва)

РЕШЕНИЕ
№ 100

от 25.06.2026

Об утверждении Положения о порядке осуществления
муниципального лесного контроля на территории
Гурьевского муниципального округа

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гурьевский муниципальный округа Кемеровской области - Кузбасс, Совет народных депутатов Гурьевского муниципального округа

Решил:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Гурьевского муниципального округа Кемеровской области -Кузбасс согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 28.12.2021 № 268 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Гурьевского муниципального округа», Решение Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 26.04.2022 № 324 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Гурьевского муниципального округа, утвержденное решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 28.12.2021 № 268», Решение Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 14.12.2023 № 784 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Гурьевского муниципального округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 28.12.2021 № 268», Решение Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 28.12.2023 № 794 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Гурьевского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса, утвержденного решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 28.12.2021 № 268», Решение Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от

31.01.2025 № 908 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Гурьевского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, утвержденное решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 28.12.2021 № 268», Решение Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 22.05.2025 № 954 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Гурьевского муниципального округа, утвержденное решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 28.12.2021 № 268», признать утратившим силу.

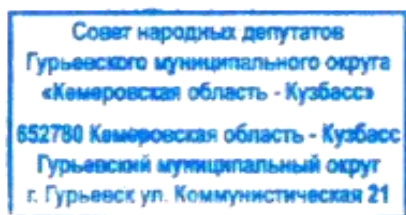
3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию путем опубликования в средстве массовой информации «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС» (доменное имя сайта в информационно телекоммуникационной сети Интернет - INFOGUR.RU) и размещения на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа www.admgur.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по аграрной политике, землепользованию и экологии Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа (В.Д. Суховольский).

Председатель Совета народных депутатов
Гурьевского муниципального округа
Е.В. Баранова

Глава Гурьевского
муниципального округа
С.А.Черданцев



**Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля
на территории Гурьевского муниципального округа
Кемеровской области – Кузбасс**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Гурьевского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – Лесной кодекс), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории Гурьевского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасс.

1.2 Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, обязательных требований, установленных нормами действующего законодательства в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3 Муниципальный контроль осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального (далее – Комитет).

1.4 Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

- Председатель Комитета.

1.5 От имени Комитета муниципальный лесной контроль осуществляет специалист муниципального контроля Комитета (далее – специалист).

1.6 Специалист, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7 Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно - правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – контролируемые лица).

1.8 Объектами муниципального лесного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению, а также другие объекты, связанные (задействованные) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.9 Специалист в рамках осуществления муниципального лесного контроля обеспечивает учет объектов муниципального лесного контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов контроля (далее - ЕРВК) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется Комитетом в течение 5 дней со дня поступления соответствующей информации. Перечень объектов контроля с указанием категорий риска размещается на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа.

Специалист при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10 Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.11 При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

2.1 Комитет осуществляет муниципальный лесной контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2 Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля лесные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.3 Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального лесного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4 Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решением председателя Комитета.

2.5 Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля (далее — ЕРВК). Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в ЕРВК.

2.6 Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.7 При отнесении Комитетом земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в Комитете.

2.8 Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

2.9 Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

2.10 Специалист вправе провести вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия указанного в п. 1, ч. 2, ст. 25 Закона № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит в случаях, установленных положением, притом обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

2.11 Плановые контрольно (надзорные) мероприятия в отношении земельных участков, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

2.12 Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, опасных производственных объектов IV класса опасности — не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

2.13 По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

2.14 Правообладатель земельного участка вправе подать в Комитет заявление об изменении земельному участку присвоенной ранее категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. По запросу правообладателя земельного участка орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении (оставления без изменения) категории риска объекта контроля.

2.15 Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1 Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее — профилактика рисков причинения вреда) направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Данные мероприятия направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольно (надзорных) мероприятий.

3.2 Профилактика рисков причинения вреда осуществляется Комитетом на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики), разрабатываемой и утвержденной Комитетом в порядке установленным Правительством Российской Федерации.

3.3 В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист, проводящий профилактическое мероприятие незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4 Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа www.admgur.ru. в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5 При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование
- 2) обобщение правоприменительной практики
- 3) меры стимулирования добросовестности
- 4) объявление предостережения
- 5) консультирование
- 6) самообследование
- 7) профилактический визит.

3.6 Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа www.admgur.ru в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6.1 Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения. Контроль актуальности сведений осуществляется ежеквартально.

3.7 Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

3.7.1 По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля. Доклад утверждается распоряжением Комитета, подписывается

председателем Комитета. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8 В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований должностное лицо проводит мероприятие, направленное на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности).

3.8.1 Порядок оценки добросовестности контролируемых лиц, в том числе виды мер стимулирования добросовестности, устанавливается положением о виде контроля.

3.8.2 При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом следующих сведений (при их наличии):

1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

3) предоставление контролируемым лицом доступа контрольному (надзорному) органу к своим информационным ресурсам;

4) независимая оценка соблюдения обязательных требований;

5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

6) заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

3.8.3 Критерии риска должны основываться на достоверных сведениях, характеризующих уровень риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере, а также практику соблюдения обязательных требований в рамках вида контроля, и обеспечивать возможность контролируемому лицу самостоятельно оценивать правомерность отнесения его деятельности и (или) принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля к соответствующей категории риска.

3.8.4 Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или производственный объект, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.8.5 Информация о применяемых контрольным (надзорным) органом мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа www.admgur.ru в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.9.1 Предостережения объявляются (подписываются) председателем Комитета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

3.9.2 Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическим лицом способом.

3.10 Возражения в отношении предостережения направляются в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения. В бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты kumigyrevsk@mail.ru Комитета, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.10.1 Возражение рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.10.2 По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

3.10.3 Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.10.4 Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Комитет возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

3.10.5 Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11 Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.11.1 Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется комитетом в рамках контрольных мероприятий.

3.11.2 По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных положением о виде контроля. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05 2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.11.3 При осуществлении консультирования специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.4 В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц, специалиста, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляются.

3.11.5 Информация, ставшая известной специалисту в ходе консультирования, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.11.6 Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, то даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.11.7 Специалист осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

3.11.8 В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Гурьевского муниципального округа www.admgur.ru в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, осуществляющего муниципальный лесной контроль, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.12 Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на сайте администрации Гурьевского муниципального округа www.admgur.ru в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и может касаться как

контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

3.12.1 Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществлять самообследование без идентификации пользователя.

3.13 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.13.1 В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.13.2 Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.13.3 Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52 Закона № 248-ФЗ.

3.13.4 Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Закона № 248-ФЗ.

3.13.5 В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист осуществляющий муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.14 Учет проведенных профилактических мероприятий, включая обязательные профилактические визиты, осуществляется Комитетом с использованием государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее — ЕРКНМ).

3.15 Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1 В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) рейдовый осмотр;
- 4) выездная проверка;
- 5) выборочный контроль.

4.2 Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.3 Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.4 К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации, в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

4.5 Инспекционный визит.

4.5.1 Инспекционный визит проводится во взаимодействие с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.2 Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.5.3 Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.5.4 Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.5.5 Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

4.6 Документарная проверка.

4.6.1 Документарная проверка проводится по месту нахождения специалиста, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований.

4.6.2 Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

4.6.3 Если имеющихся в распоряжении у Комитета сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.6.4 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, специалист направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

4.6.5 В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении, муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении, муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6.6 При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.6.7 Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить

необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.6.8 Положением о виде контроля может быть предусмотрено проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), а также иные особенности проведения документарной проверки, связанные с защитой сведений, составляющих государственную тайну.

4.6.9 Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

4.7 Рейдовый осмотр.

4.7.1 Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.7.2 Рейдовый осмотр, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.7.3 В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

4.7.4 Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

4.7.5 Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.6 В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.7.7 При проведении рейдового осмотра специалисты вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.7.8 Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ специалистам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.9 В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, специалист на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.10 Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

4.8 Выездная проверка.

4.8.1 Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

4.8.2 Выездная проверка, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.8.3 О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

4.8.4 Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.8.5 В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;

- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

4.8.6 Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

4.9 Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.9.1 Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется специалистом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.9.2 Наблюдение за соблюдением обязательных требований, осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий председателя Комитета.

4.9.3 При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.9.4 Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований специалистом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются председателю Комитета для принятия следующих решений:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

4.10 Выездное обследование.

4.10.1 Выездное обследование проводится на основании задания председателя Комитета по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.10.2 Выездное обследование, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

4.10.3 В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

4.10.4 Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

4.11 Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения следующих контрольно (надзорных) действий.

4.11.1 Осмотр.

4.11.1.1 Осмотр осуществляется специалистом в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи. По результатам осмотра составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11.1.2 Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

4.11.2 Опрос.

4.11.2.1 Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11.2.2 Опрос, осуществляется в виде получения специалистом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

4.11.2.3 Результаты опроса фиксируются специалистом в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11.3. Получение письменных объяснений.

4.11.3.1 Письменные объяснения (далее – объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме. Специалист вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что специалист с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.11.4 Истребование документов

4.11.4.1 Предъявления (направления) специалистом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

4.11.4.2 Истребуемые документы направляются в Комитет в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если специалистом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Комитет на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.11.4.3 В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.11.4.4 Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом специалисту в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить специалиста о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства специалист продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

4.11.4.5 Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом специалисту, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления специалиста о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.11.5 Инструментальное обследование.

4.11.5.1 Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту

нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

4.11.5.2 Инструментальное обследование осуществляется специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.11.5.3 По результатам инструментального обследования специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.12 Случаями, при наступлении контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13 При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.14 Для фиксации специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.15 Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.16 Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1 К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных Законом № 248-ФЗ.

5.2 Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Закона № 248-ФЗ.

5.3 Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений комитета, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

6.1 Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана

6.2 Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных

лиц рассматривается председателем Комитета.

6.3 Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4 Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.5 Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.6 В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

6.7 Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.8 Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

6.9 Комитет в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

6.10 Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7. Порядок рассмотрения жалобы

7.1 Комитет при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и

документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.2 Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

7.3 Жалоба контролируемого лица на решение Комитета об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

7.4 Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.5 По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.6 Решения Комитета, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

8.1 Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Закона № 248-ФЗ.

8.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

КРИТЕРИИ
отнесения объектов муниципального лесного контроля на территории
Гурьевского муниципального округа к категориям риска причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Критериями отнесения объекта контроля к категории риска являются:

К категории среднего риска - установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом муниципального лесного контроля объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

К категории умеренного риска - совершение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом муниципального лесного контроля объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам (статьи 8.25 - 8.27, 8.31, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом; К категории низкого риска - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного риска.

ИНДИКАТОРЫ РИСКА нарушения обязательных требований

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в государственном лесном реестре.
2. Отсутствие в государственном лесном реестре сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином лесной участок, его часть.
3. Несоответствие вида использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином лесного участка целевому назначению.
4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.
5. Незаконная рубка насаждений на лесном участке.
6. Пожар на лесном участке.
7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.
8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.
9. Объем (куб. м) древесины, реализованной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином за последние три календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной ими древесины за последние три календарных года.

1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Процент профилактических мероприятий по отношению к контрольным мероприятиям	не менее 50
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%

2. Индикативные показатели

1. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

2. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период.

3. Количество предостережений (предписаний) о недопустимости нарушения обязательных требований, проведенных за отчетный период.

4. Количество проведенных профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период.