



**Кемеровская область - Кузбасс
Гурьевский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.06.2026

№ 881

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Гурьевского муниципального округа Гурьевской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у организации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Гурьевского муниципального округа Гурьевской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у организации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем опубликования в средстве массовой информации «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС» (доменное имя сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - INFOGUR.RU) и размещению на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа www.admgur.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального округа по экономике и имущественным отношениям Гребневу Н.М.

Глава Гурьевского
муниципального округа



С.А. Черданцев

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Гурьевского
муниципального округа Гурьевской районной организации
Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество
инвалидов» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
оплатой услуг теплоснабжения помещения, находящегося в
пользовании у организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления Гурьевской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее по тексту — организация, получатель субсидии) субсидии из бюджета Гурьевского муниципального округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у организации, основания для отказа в предоставлении субсидии, требования к получателю субсидии, порядок и сроки возврата субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение в Гурьевском муниципальном округе.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у организации. Мероприятия на финансовое обеспечение затрат реализуются в сфере поддержки инвалидов, направлены на решение задач муниципальной программы Гурьевского муниципального округа «Эффективная власть Гурьевского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Гурьевского муниципального округа.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на оплату услуг теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у организации.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета – администрацией Гурьевского муниципального округа (далее по тексту - Главный распорядитель).

1.4. Размер субсидии, предоставляемой Гурьевской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в соответствии с настоящим Порядком, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, исходя из размера затрат в связи с оказанием услуг.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у организации.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее соответственно — сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала информации о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа о бюджете Гурьевского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

2.2. Субсидия предоставляется организации в случае ее соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не должна получать средства из бюджета Гурьевского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Гурьевского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Гурьевского муниципального округа);

- организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

- иные требования, установленные настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении субсидии.

2.3. Получателю субсидии, а также иным лицам, получающим средства на основании соглашения (договора), заключенного с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Гурьевского муниципального округа средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Гурьевского муниципального округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Для получения субсидии организация, определенная решением о бюджете, представляет в отдел экономического развития и промышленной политики администрации Гурьевского муниципального округа (далее – отдел) заявление на имя главного распорядителя субсидии о предоставлении субсидии, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В заявлении указывается информация о соответствии организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица и печатью организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица и печатью организации;

- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- 3) справка о наличии рублевого банковского счета, выданная кредитной организацией;

- 4) смета затрат на оплату коммунальных услуг, направленных на обеспечение

мер социальной поддержки инвалидов на территории Гурьевского муниципального округа, оформленная согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, об исполнении Получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Главным распорядителем, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справка, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) информация о деятельности организации, фактически осуществленной ей за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, в произвольной форме, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица и печатью организации;

8) выписка из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданная Федеральной налоговой службой;

9) информацию об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента;

10) информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, прошиваются, постранично нумеруются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации.

2.7. Отдел осуществляет прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в журнале входящей корреспонденции с присвоением регистрационного номера и указанием времени их поступления, а также обеспечивает учет и хранение поступивших заявления и документов.

2.8. Порядок предоставления субсидий включает в себя следующие действия:

2.8.1. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку:

правильности оформления заявления и приложенных к нему документов, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

соответствия услуг видам деятельности, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

соответствия организации условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

3) составляет заключение о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка (далее - заключение);

4) направляет Главному распорядителю субсидии (отдел бухгалтерского учета и контроля) в течение 5 рабочих дней с момента составления, заключение и пакет документов, представленных организацией;

2.8.2 Главный распорядитель субсидии:

1) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка и заключения о несоответствии представленных документов организации требованиям действующего Порядка, составляет и направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка и заключения о соответствии представленных документов организации требованиям действующего Порядка, заключает с организацией, определенной решением о бюджете, соглашение о предоставлении субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии;

$Z_1, Z_2, Z_3 \dots Z_n$ — расходы на оплату услуг теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у организации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) организация не определена решением о бюджете в качестве Получателя субсидии;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной организацией информации;

4) несоответствие услуг видам деятельности, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) несоответствие организации условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с заключенным соглашением в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет главного распорядителя.

2.12. Получатель субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидии.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Гурьевского муниципального округа для соответствующих видов субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий должно быть заключено в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее-система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми

формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Гурьевского муниципального округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

2.14. В соглашение в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:

- о направлении организацией средств субсидии на цель(-и), ранее указанную (-ые) в заявлении;

- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением комиссии;

- о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля Гурьевского муниципального округа контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля и Гурьевского муниципального округа, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- о перечислении субсидии на счета, открытые получателе субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе включение в соглашение условия о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на поддержку участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.16. Возврат средств субсидии в местный бюджет производится Получателем субсидии в случаях:

- нарушения получателем субсидии цели, правил и условий предоставления субсидии, выявленного по факту проверки, проведенной главным распорядителем или уполномоченными органами муниципального финансового контроля Гурьевского муниципального округа;
- не достижения результатов оказания услуг;
- установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений в целях получения субсидии;
- при ликвидации получателя субсидии или реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения.

2.17. Результатом деятельности Гурьевской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» является ежегодное выполнение мероприятий, направленное на достижение результатов в области финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у организации в Гурьевском муниципальном округе.

2.18. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки установленные соглашением о предоставлении субсидии и в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления контроля за расходами, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставленная из бюджета Гурьевского муниципального округа, получатель субсидии до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет, на бумажном носителе и в электронном виде, консультанту - советнику по финансовому контролю и аудиту администрации Гурьевского муниципального округа, следующие документы:

- информацию о деятельности организации;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов подтверждающих расходы, оформленный согласно приложению 4 к настоящему Порядку ;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (не позднее 15 января года, следующего за отчетным).

Главный распорядитель бюджетных средств (отдел экономического развития и промышленной политики администрации Гурьевского муниципального округа) в

случае необходимости вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.2. Главный распорядитель (отдел экономического развития и промышленной политики администрации Гурьевского муниципального округа) осуществляет проверку отчетности в течение 5-ти рабочих дней с даты ее представления получателем субсидий. При наличии замечаний, направляет выявленные замечания получателю субсидий в течение 5-ти рабочих дней с даты представления отчетности в администрацию Гурьевского муниципального округа. После устранения замечаний получатель субсидий в течение одного рабочего дня с даты их получения представляет в администрацию Гурьевского муниципального округа исправленную отчетность.

3.3. Администрация, как распорядитель бюджетных средств, проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств (отдел экономического развития и промышленной политики администрации Гурьевского муниципального округа) проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также органы муниципального финансового контроля Гурьевского муниципального округа осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств данные, связанные с исполнением соглашения о предоставлении субсидии в сроки указанные в запросе, но не позднее 20 дней с даты поступления запроса.

4.3. Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в срок до 25 декабря текущего года. В случае не перечисления получателем субсидии суммы субсидии в установленный настоящим пунктом срок она подлежит взысканию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля Гурьевского муниципального округа нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней, после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Гурьевского муниципального округа направляет получателю субсидии требование о

возврате субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от администрации Гурьевского муниципального округа такого требования производит возврат субсидии;

- в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Гурьевского муниципального округа);

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Гурьевского муниципального округа или органами муниципального финансового контроля Гурьевского муниципального округа бюджетных средств к получателю субсидий могут быть применены штрафные санкции в размере 10% от суммы субсидии подлежащей возврату.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникновение которых привело к невозможности соблюдения условий предоставления субсидий, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, положения пункта 4.4 настоящего Порядка не применяются. К таким обстоятельствам могут относиться только документально подтвержденные чрезвычайные ситуации.

Заместителя главы
Гурьевского муниципального округа
по общим вопросам (руководитель аппарата)



А.И. Червякова

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Гурьевского муниципального округа Гурьевской районной организации
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов» на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения
помещения, находящегося в пользовании у организации

(главному распорядителю субсидии)

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета Гурьевского муниципального округа на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оплатой услуг
теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у организации

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Сайт	

Наименование должности руководителя некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Прошу предоставить субсидию из бюджета Гурьевского муниципального округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с оплатой услуг теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у организации, в связи с тем, что организация определена в качестве получателя субсидии Решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа "О бюджете Гурьевского муниципального округа на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов".

Настоящим подтверждаю:

1. Некоммерческая организация на _____ соответствует следующим (дата)

требованиям:

- у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Гурьевского муниципального округа);

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Некоммерческая организация не является:

1) политической партией, политическим движением, профессиональным союзом, религиозной организацией;

2) некоммерческой организацией имеющей в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, а также иностранных физических и (или) юридических лиц;

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;

Достоверность информации, представленной в составе настоящего заявления и приложенных к нему документов, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя, иного уполномоченного должностного лица) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.
МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Гурьевского муниципального округа Гурьевской районной организации
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов» на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения
помещения, находящегося в пользовании у организации

руководитель главного распорядителя бюджетных средств

Смета
затрат на оплату услуг теплоснабжения помещения, находящегося в пользовании у
организации, направленных на обеспечение мер социальной поддержки инвалидов в
Гурьевском муниципальном округе

(наименование некоммерческой организации)

№ № п/п	Наименование затрат, необходимых для оказания услуги	Общая стоимость затрат (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
		ИТОГО	

(наименование должности руководителя, иного
уполномоченного должностного лица)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МП

**СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета в соответствии с муниципальными нормативными
правовыми актами**

на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт Гурьевского муниципального округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств							Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)		
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
"___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником
финансового обеспечения которых является субсидия,

(наименование получателя субсидии)
на 01 _____ 20__ г.

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей	Дата, номер документа, подтверждающего расходы
1	Остаток средств на начало отчетного периода		
2	Поступило средств		
3	Использовано средств, всего		
	в том числе		
3.1	Расходы на оплату коммунальных услуг (услуги теплоснабжения)		
4	Остаток средств на конец отчетного периода		
Приложение на _____ листах.			
_____ (руководитель)		_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (главный бухгалтер)		_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.			