



Кемеровская область-Кузбасс
Гурьевский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025

№ 314

О создании комиссии по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в Гурьевском муниципальном округе

В соответствии п.2 ст. 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 4 Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», Законом Кемеровской области от 04.07.2002 № 49-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в сфере земельных отношений»:

1. Создать комиссию по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в Гурьевском муниципальном округе.

2. Утвердить состав комиссии по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в Гурьевском муниципальном округе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в Гурьевском муниципальном округе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем опубликования в средстве массовой информации «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - INFOGUR.RU) и размещения на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа www.admgur.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального округа по экономике и имущественным отношениям Калачикову О.Н.

Глава Гурьевского
муниципального округа



С.А. Черданцев

**Состав
комиссии по выбору земельных участков,
предназначенных для предоставления
в собственность бесплатно отдельным категориям граждан
в Гурьевском муниципальном округе**

Председатель комиссии:	
Калачикова Ольга Николаевна	- заместитель главы администрации Гурьевского муниципального округа по экономике и имущественным отношениям Гурьевского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии:	
Рожкова Жанна Викторовна	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа
Секретарь комиссии:	
Коломыц Татьяна Викторовна	- консультант-советник отдела по работе с землей Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа
Члены комиссии:	
Прошина Ольга Николаевна	- заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа
Ильенко Юлия Владимировна	- начальник правового отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа
Курбетченко Елена Сергеевна	- начальник отдела по работе с землей Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа
Боярова Галина Борисовна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального округа
Кудряшева Ольга Валентиновна	- начальник отдела жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа

Положение
о комиссии по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления в
собственность бесплатно отдельным категориям граждан
в Гурьевском муниципальном округе

1. Общее положение

1.1. Комиссия по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в Гурьевском муниципальном округе (далее — Комиссия) определена Законом Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области — Кузбасса, муниципальными правовыми актами Гурьевского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Настоящим Положением регулируется процедура проведения выбора земельных участков между отдельными категориями граждан, состоящими на учете, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на включенные в перечень земельные участки, предназначенные для предоставления отдельным категориям граждан, находящиеся в собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа (далее – КУМИ ГМО, уполномоченный орган).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. К основным задачам комиссии относятся:

2.1.1. Выбор земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в Гурьевском муниципальном округе с целью соблюдения прав отдельных категорий граждан на однократное бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с законом Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений».

2.1.2. Организация и координация мероприятий по выбору (распределению) земельных участков из перечней, предлагаемых к предоставлению гражданам в собственность бесплатно.

2.1.3. Принятие согласий (отказов) граждан от предоставленных на выбор земельных участков.

2.1.4. Инициирование вопроса о принятии уполномоченным органом решения о предоставлении гражданину выбранного земельного участка в собственность бесплатно.

2.1.5. Обеспечение выбора земельных участков для строительства объектов на основе документов государственного кадастра недвижимости и документов землеустройства. При этом учитываются технические условия присоединения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, экологические, градостроительные и иные условия использования на соответствующей территории.

2.1.6. Рассмотрение разногласий, возникающих при подготовке документации по предоставлению земельных участков.

3. Функции комиссии

3.1. К функциям комиссии относится:

3.1.1. Организация и координация выбора (распределения) земельных участков в порядке очередности из перечней, предлагаемых к предоставлению гражданам в собственность бесплатно.

3.1.2. Принятие согласий (отказов) граждан от предоставленных на выбор земельных участков.

3.1.3. Инициирование вопроса о принятии уполномоченным органом решения о предоставлении гражданину выбранного земельного участка в собственность бесплатно.

3.1.4. Принятие решения о возможности (невозможности) предоставления земельного участка.

3.1.5. Рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции комиссии.

4. Полномочия и состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители уполномоченного органа и администрации Гурьевского муниципального округа.

4.2. Состав комиссии, изменения, вносимые в ее состав, утверждаются постановлением администрации Гурьевского муниципального округа.

4.3. Комиссия имеет право:

4.3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Гурьевского муниципального округа информацию, необходимую для выполнения основных задач Комиссии;

4.3.2. рассматривать материалы по выбору (распределению) земельных участков; 4.3.3. готовить предложения по принятию уполномоченным органом решения о предоставлении гражданину выбранного земельного участка в собственность бесплатно;

4.3.5. приглашать в необходимых случаях представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Гурьевского муниципального округа, экспертов и специалистов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

4.3.6. рекомендовать предоставить земельный участок;

4.3.7. рекомендовать отказать в предоставлении земельного участка.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, дает поручения членам комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет срок и порядок проведения заседаний Комиссии;

5.3.2. обеспечивает выполнение возложенной на Комиссию задачи;

5.3.3. проводит заседания Комиссии;

5.3.4. подписывает протоколы заседаний комиссии (далее – протокол заседания Комиссии);

5.3.5. решает иные вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

5.4.1. выполняет поручения председателя Комиссии;

5.4.2. осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

5.4.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии в период осуществления полномочий председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

5.5.2. уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

5.5.3. ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их надлежащее оформление;

5.5.4. осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и сбор иной документации, необходимой для осуществления деятельности Комиссии;

5.5.5. обеспечивает надлежащее хранение, своевременный прием и передачу документов, связанных с деятельностью Комиссии;

5.5.6. несет персональную ответственность за своевременную актуализацию состава Комиссии.

5.6. Член Комиссии:

5.6.1. участвует в заседаниях Комиссии, в случае невозможности принять участие в заседании Комиссии в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы;

5.6.2. соблюдает конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей ему известной в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

5.6.3. выполняет поручения председателя Комиссии, данные ему в пределах его компетенции.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

5.8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Комиссия не позднее чем за 10 календарных дней до проведения выбора земельных участков информирует граждан, состоящих на учете, о дате,

времени и месте проведения выбора земельных участков путем сообщения гражданину по телефону либо направления извещения гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении о дате и времени по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.10. При проведении выбора земельных участков Комиссией осуществляется регистрация участвующих в выборе граждан, состоящих на учете, ведение протокола проведения выбора земельных участков, в которой включается информация об участвующих в выборе земельных участков граждан, состоящих на учете, выбранных ими земельных участках, гражданах, отказавшихся от предоставленных на выбор земельных участков. Протокол проведения выбора земельных участков оформляется секретарем Комиссии по форме установленной Приложением № 2 к настоящему Положению в течении 5 рабочих дней.

5.11. Комиссия предлагает гражданам, состоящим на учете, выбрать земельный участок из числа земельных участков, включенных в перечень и поставленных на дату осуществления выбора на государственный кадастровый учет, в порядке очередности постановки заявителей на учет.

В случае согласия на получение выбранного земельного участка заявитель письменным согласием подтверждает неизменность представленных им ранее в соответствии законодательством сведений по форме установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.12. В случае отказа гражданина, состоящего на учете, от предоставленных на выбор земельных участков, неявки гражданина на проведение выбора земельных участков, земельные участки предлагаются следующим по очередности постановки на учет гражданам. Отказ граждан от земельного участка оформляется по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

5.13. Граждане, состоящие на учете, и отказавшиеся от предложенных на выбор земельных участков дважды, в том числе не явившиеся на проведение выбора земельных участков уведомленные надлежащим образом, утрачивают право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом и подлежат снятию с учета.

5.14. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и гражданами, принимавшими участие в выборе земельных участков.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.15. Протокол проведения выбора земельных участков размещается на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.admgur.ru.

**Извещение
о проведении выбора земельных участков**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа сообщает, что _____ 202_ г. в _____ ч., в кабинете № _____ (г.Гурьевск, ул. Ленина, 52) проводятся мероприятия по выбору земельного участка в целях предоставления в собственность бесплатно.

При себе иметь паспорт (паспорта), супруга (супруги).

На право выбора будут предложены земельные участки по следующим адресам: _____

_____ площадь _____ (месторасположение, кадастровый номер (при наличии))

До дня проведения выбора земельных участков Вы вправе ознакомиться с информацией о предлагаемых на выбор земельных участках по адресу: г. Гурьевск, ул. Ленина, 52, кабинет 2 или по телефону: 8(38463)55274.

Граждане, состоящие на учете, извещенные о проведении выбора земельных участков и не явившиеся для выбора земельных участков считаются отказавшимися от предоставленных на выбор земельных участков.

ПРОТОКОЛ №
по выбору земельных участков

Место проведения выбора земельных участков: г. Гурьевск, ул.
Ленина, 52, каб. № ____

Дата и время: _____ .

Повестка дня: Проведение выбора земельных участков
предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным
категориям граждан из прилагаемого Перечня земельных участков.

Присутствовали: по списку.

На выбор земельного участка прибыли:

(фамилия, имя, отчество, номер очереди)

От выбора земельных участков отказались:

(фамилия, имя, отчество, номер очереди)

По результатам выбора земельные участки распределены следующим
образом:

(фамилия, имя, отчество, местоположение или кадастровый номер земельного участка)

Письменные согласия на получение земельного участка по результатам
выбора прилагаются:

(фамилия, имя, отчество, местоположение или кадастровый номер земельного участка)

Письменные отказы от выбора земельных участков прилагаются:

(фамилия, имя, отчество, местоположение или кадастровый номер земельного участка)

В течение десяти рабочих дней со дня осуществления выбора земельного участка
граждане обращаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом
Гурьевского муниципального округа с заявлением о предварительном согласовании
предоставления выбранного земельного участка в собственность бесплатно, либо с
заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Граждане, не представившие заявление о предварительном согласовании
предоставления выбранного земельного участка в собственность бесплатно, либо
заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в течение
десяти рабочих дней со дня проведения выбора земельных участков, считаются
отказавшимися от предоставленных на выбор земельных участков.

Председатель комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Граждане, принимавшие участие в выборе земельных участков

(ФИО, подпись)

Приложение № 3
к Положению о комиссии по выбору земельных участков,
предназначенных для предоставления в собственность
бесплатно отдельным категориям граждан
в Гурьевском муниципальном округе

Председателю комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес постоянного места жительства

Телефон _____

Заявление

о согласии на получение земельного участка по результатам выбора

Я, _____
_____, (фамилия, имя, отчество)

_____ согла
сен (согласны) на предоставление земельного участка № _____
расположенного:

_____ (местоположение земельного участка) или кадастровый номер (при наличии)

_____ площадью _____, выбранного мною (нами).

Подтверждаю(ем) неизменность представленных мною(нами) ранее в соответствии законодательством сведений.

С условиями подачи заявления о предварительном согласовании предоставления выбранного земельного участка в собственность бесплатно, либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно ознакомлен(ы), а именно: **представить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня осуществления выбора земельного участка, в случае не предоставления указанных заявлений в установленный срок граждане считаются отказавшимися от выбранного земельного участка.**

Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о комиссии по выбору земельных участков,
предназначенных для предоставления в собственность
бесплатно отдельным категориям граждан
в Гурьевском муниципальном округе

Председателю комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес постоянного места жительства

Телефон _____

**Заявление
об отказе от земельного участка по результатам выбора**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

отказываюсь

(отказываемся) от земельных участков из представленного утвержденного
Перечня земельных участков в целях предоставления в собственность
бесплатно.

Дата, подпись, расшифровка подписи