



**Кемеровская область-Кузбасс  
Гурьевский муниципальный округ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.07.2024**

**№ 1037**

**Об утверждении положения о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем опубликования в газете «Знаменка», вывешивания заверенной копии настоящего постановления на стендах, размещенных в помещении администрации Гурьевского муниципального округа, в зданиях территориальных управлений администрации Гурьевского муниципального округа, а также в зданиях обособленных отделов, входящих в состав Сельского территориального управления администрации Гурьевского муниципального округа и размещению на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального округа по экономике и имущественным отношениям Гребневу Н.М.

Глава Гурьевского  
муниципального округа



С.А. Черданцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О предоставлении субсидии муниципальным унитарным**  
**предприятиям муниципального образования Гурьевский**  
**муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса на финансовое**  
**обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ,**  
**оказанием услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Гурьевского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям Гурьевского муниципального округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (далее по тексту - субсидия), определяет порядок представления отчетности об использовании субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные предприятия (далее – предприятия), осуществляющие свою деятельность на территории Гурьевского муниципального округа, имущество которых закреплено на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятия в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях:

1.3.1. Погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные топливно-энергетические ресурсы;

1.3.2. Обеспечения затрат на оплату труда работников предприятия, обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является администрация Гурьевского муниципального округа (далее - Администрация).

1.6. Прием заявлений о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляется Администрацией (отделом жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) Заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Администрацией (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной соответствующим приказом Финансового управления администрации Гурьевского муниципального округа;

2) Соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

– у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

– получатели субсидий, являющийся юридическим лицом, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

– у получателей субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– получатели субсидий не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенного в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии не получает средства из бюджета Гурьевского муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Гурьевского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения;

– получатели субсидий не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– получатели субсидий не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатели субсидий не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– в порядке финансового обеспечения, запрет приобретения получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

– иные требования, установленные настоящим Положением и (или) Соглашением о предоставлении субсидии;

3) Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами муниципального финансового контроля Гурьевского муниципального округа проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение предприятия являются:

- затраты на погашение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, предусмотренных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии у предприятия просроченной 3 (трех) и более месяцев кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные топливно-энергетические ресурсы и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных

взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;

- затраты на оплату труда работникам предприятия, обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов предусмотренных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется в случае недостаточности собственных доходов предприятия на будущий планируемый период на покрытие указанных направлений расходов.

2.3. Для получения субсидии предприятие представляет в Администрацию (отдел жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа) на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением:

- Заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению содержащее сведения о цели(-ях) предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, ее размере и планируемом(-ых) результате(-ах) предоставления субсидии;

- Расчет-обоснование суммы субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- Пояснительная записка, содержащая обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в соответствии с заявленной целью (-ями), об отсутствии у предприятия собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- Финансовая (бухгалтерская) отчетность на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- Копии учредительных документов, с оригиналами для соответствующего заверения специалистом (все изменения к ним);

- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенная в установленном порядке;

- Справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами;

- Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Администрацией, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Справка о наличии (отсутствии) решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика;

- Выписка из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданная Федеральной налоговой службой;

- Информацию об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента;

- Информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. На цель, предусмотренную в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно представляются:

- заверенные копии договоров поставки ресурсов (со всеми приложениями), документов, подтверждающих наличие просроченной 3 (три) и более месяцев задолженности по данным договорам (актов сверки взаимных расчетов, вступивших в законную силу судебных постановлений, исполнительных документов), счетов, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) за соответствующий период.

В случае если предприятием в заявлении указано несколько целей предоставления субсидии, такие цели в заявлении должны быть последовательно пронумерованы начиная с цифры "1" в соответствии со степенью приоритетности каждой цели для предприятия.

Заявление предприятия регистрируется в Администрации в день его поступления. Заявление предприятия подлежит рассмотрению в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в отделе жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, представленных в Администрацию, несет руководитель предприятия.

2.5. Предприятие вправе:

- в любое время письменно отозвать поданное заявление, в этом случае последнее возвращается предприятию с сопроводительным письмом;

- до момента начала рассмотрения заявления в Администрации внести в него изменения и дополнения, соответствующие требованиям настоящего Положения, в целях уточнения содержащихся в нем сведений.

2.6. Администрация (отдел жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа) рассматривает заявление предприятия и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При рассмотрении заявления, так же проверяется соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.7. В случае неполного соответствия пакета документов, замечания отражаются в заключении, составленном отделом жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа, и возвращаются заявителю для устранения.

2.8. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения документы передаются на рассмотрение комиссии, созданной постановлением администрации Гурьевского муниципального округа. На заседании комиссии рассматриваются представленные в Администрацию

документы о деятельности предприятия, заслушиваются пояснения директора и главного бухгалтера предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении) и ее размерах, которое оформляется заключением и подписывается всеми членами комиссии.

2.9. На основании решения комиссии отдел жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа подготавливает проект постановления администрации Гурьевского муниципального округа о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее - постановление о предоставлении субсидий).

2.10. Получателям субсидий может быть отказано в предоставлении субсидий по решению Администрации с учетом мнения комиссии по следующим основаниям:

- не устранение замечаний, указанных в заключении;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1. настоящего Положения;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3, 2.4 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.11. Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов, для достижения цели, указанных в заявлении.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидий Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, заключает Соглашение с получателем субсидии. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом администрации Гурьевского муниципального округа для соответствующих субсидий.

Соглашение может быть заключено в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидий должно быть заключено в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Гурьевского муниципального округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.13. В Соглашение в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:



- о направлении предприятием средств субсидии на цель (-и), ранее указанную (-ые) в заявлении;

- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением комиссии;

- о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля и аудита Гурьевского муниципального округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля и аудита Гурьевского муниципального округа, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, по согласованию с администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Гурьевского муниципального округа;

- о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.15. Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.16. В случае если размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный Решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа «О бюджете Гурьевского муниципального округа» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на цели, указанные в настоящем Положении, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

2.17. В случае если по итогам рассмотрения Администрацией заявления предприятия, в котором указано несколько целей предоставления субсидии, субсидия подлежит предоставлению данному предприятию на заявленные цели и при этом ее суммарный размер превышает предельный размер субсидии, определенный Решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа «О бюджете Гурьевского муниципального округа» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), субсидия предоставляется на цель(-и) в соответствии с ее приоритетностью.

2.18. Субсидия может перечисляться единовременно или периодически в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.19. В случае если по итогам рассмотрения заявления предприятия установлено, что заявление подлежит отклонению, подготавливается ответ на заявление, направляется предприятию-заявителю в течение одного рабочего дня после подготовки заключения комиссией.

2.20. В случае невозможности предоставления субсидии предприятию, соответствующему установленным настоящим Положением требованиям, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного рассмотрения документов на основании соответствующего заявления предприятия и заключаемого Соглашения в срок до 31 января очередного финансового года.

2.21. В случае установления факта нарушения предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных предприятием, недостоверных сведений, Администрация незамедлительно приостанавливает перечисление субсидии и направляет в течение 2 (двух) рабочих дней предприятию требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

2.22. Предприятие в сроки, установленные в пункте 2.21., обязано устранить выявленные нарушения либо возратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет Гурьевского муниципального округа.

2.23. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. В случае если требование об устранении выявленных нарушений, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено предприятием в полном объеме с представлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес предприятия уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

2.25. Результатом предоставления субсидии является исполнение предприятием установленных Соглашением значений показателей, отражающих деятельность предприятия по достижению соответствующих целей предоставления субсидии:

- для цели, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, показателем является снижение уровня задолженности (в рублях) перед кредитором по обязательству, предметом которого является поставка ресурса, соразмерно предоставленной суммы субсидии;

- для цели, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, показателем является отсутствие задолженности по оплате труда работников предприятия, уплате обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе на будущий плановый период.

2.26. В рамках заключенного Соглашения Администрация (отдел бухгалтерского учета и контроля) производит перечисление денежных средств на соответствующий расчетный или корреспондентский счет, открытый предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные в Соглашении, на основании заявки, представляемой руководителем предприятия по форме согласно приложению № 4 настоящему Положению.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию (отделу жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа) на бумажном носителе и в электронном виде, следующие документы:

1) отчет об использовании средств субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением (с учетом цели(-ей) предоставления субсидии):

- копий актов о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг либо их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- копий справок о стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- иных документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным финансовым органом Гурьевского

муниципального округа;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным финансовым органом Гурьевского муниципального округа.

Администрация в случае необходимости вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

При предоставлении субсидий из бюджета Гурьевского муниципального округа, источником финансового обеспечения расходных обязательств Гурьевского муниципального округа по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получатель субсидий представляет отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.2. Администрация (отдел жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа) осуществляет проверку отчетности в течение 5-ти рабочих дней с даты ее представления получателем субсидий. При наличии замечаний, направляет выявленные замечания получателю субсидий в течение 5-ти рабочих дней с даты представления отчетности в администрацию Гурьевского муниципального округа. После устранения замечаний получатель субсидий в течение одного рабочего дня с даты их получения представляет в администрацию Гурьевского муниципального округа исправленную отчетность.

3.3. Администрация (отдел жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа), как распорядитель бюджетных средств, проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатели субсидий несут предусмотренную законодательством ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Администрация (отдел жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа) в обязательном порядке проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также органы муниципального финансового контроля Гурьевского муниципального округа осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае выявления Администрацией (отделом жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа) или органами муниципального финансового контроля и аудита Гурьевского муниципального округа нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением:

- Администрация (отдел жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального округа) в течение 10 рабочих дней, после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля и аудита Гурьевского муниципального округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации такого требования производит возврат субсидии;

- в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Гурьевского муниципального округа);

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, органами муниципального финансового контроля и аудита Гурьевского муниципального округа бюджетных средств к получателю субсидий могут быть применены штрафные санкции.

4.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникновение которых привело к невозможности соблюдения условий предоставления субсидий, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, положения пункта 4.3 настоящего Порядка не применяются. К таким обстоятельствам относятся природные явления стихийного характера, такие как аномальные атмосферные осадки, аномально высокий уровень воды в реке, падение небесного тела (метеорита), потребовавшие введения режима чрезвычайной ситуации, засуха или паводок, военные действия (боевые действия), террористический акт.

Приложение № 1  
к Положению  
«О предоставлении субсидии муниципальным  
унитарным предприятиям муниципального образования  
Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
в связи с выполнением работ, оказанием услуг»

В администрацию Гурьевского  
муниципального округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

---

---

---

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг утвержденным постановлением администрации Гурьевского муниципального округа от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Положение), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях

\_\_\_\_\_ .  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ .  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись ) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению  
«О предоставлении субсидии муниципальным  
унитарным предприятиям муниципального образования  
Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
в связи с выполнением работ, оказанием услуг»

Расчет-обоснование  
суммы субсидии

№ п/п	Наименован ие затрат	Стоимость за единицу товара (работы, услуги) (рублей)	Кол-во или объем (работы, услуги)	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)	Подтверждающ ие документы
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 3  
к Положению  
«О предоставлении субсидии муниципальным  
унитарным предприятиям муниципального образования  
Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
в связи с выполнением работ, оказанием услуг»

**ОТЧЕТ**  
**об использовании средств субсидии**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации Гурьевского муниципального округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения «О предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» в целях \_\_\_\_\_

(цель/цели предоставления субсидии)

на расчетный счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
20\_\_ года  
(наименование предприятия) (месяц)

поступила субсидия в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, КС-2, КС-3 и т.д.)	Сумма исполненных денежных обязательств, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО				

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 4  
к Положению  
«О предоставлении субсидии муниципальным  
унитарным предприятиям муниципального образования  
Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
в связи с выполнением работ, оказанием услуг»

Заявка  
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_  
(наименование цели/целей субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Дата  
М.П.